

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

क्रमांक/स्टोर/2020/815

दिनांक: 04.02.2020

रद्दी विक्रय हेतु निविदा सूचना

जीवाजी विश्वविद्यालय में वर्ष भर विभिन्न प्रकार की रद्दी विक्रय हेतु रद्दी क्रेताओं से निम्न प्रकार की रद्दी क्रय हेतु " जैसा है जहाँ है के आधार पर " वार्षिक रेट कॉन्ट्रैक्ट हेतु अनुभवी फर्मों से <http://mpeproc.gov.in> पर ऑनलाइन निविदा आमंत्रित की जाती है। विवरण निम्नानुसार है –

1. लिखित व कोरी उत्तर-पुस्तिकाएँ
2. अनुपयुक्त प्रश्न पत्र लिफाफे सहित
3. अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड
4. समाचार पत्र/पत्रिकायें
5. कचरा रद्दी

क.	टेण्डर आई.डी क्रमांक MP/JUG/Tender No.	कार्य का विवरण	कार्य की अनुमानित राशि	धरोहर राशि रु.	निविदा प्रपत्र की कीमत रु.
1	2020_JIWAJ_78394	रद्दी विक्रय हेतु	10,000,00/-	50,000/-	1000/- (वापसी योग्य नहीं)

निविदा प्रपत्र एवं निविदा की समस्त शर्तों का अवलोकन विश्वविद्यालय की वेबसाइट www.jiwaji.edu पर भी किया जा सकता है।

1. ऑनलाईन टेण्डर परचेज करने की अंतिम दिनांक 27.02.2020 तक 5:00 PM
2. ऑनलाईन टेण्डर (प्राइज बिड) जमा करने की अंतिम दिनांक 29.02.2020 तक 5:00 PM
3. ई.एम.डी. शपथ पत्र, तथा आवश्यक दस्तावेज स्पीड पोस्ट/पंजीयन डाक से जमा करने की अंतिम दिनांक 03.03.2020 तक 5:00 PM
4. टेक्नीकल बिड खोलने का समय एवं दिनांक 04.03.2020 को 03:00 बजे
5. निविदा की शेष तिथियाँ सम्पूर्ण जानकारी, शर्तें एवं समस्त संशोधन केवल उपरोक्त दर्शाई गई वेबसाइट पर देखी जा सकती है इस हेतु अलग से कोई विज्ञापन/समाचार पत्रों में प्रकाशित नहीं किया जायेगा।
6. किसी भी कार्य की निविदा [स्वीकृति/अस्वीकृत/निरस्तीकरण](#) या संशोधन के अधिकार कुलसचिव को है।

कुलसचिव

//AFFIDAVIT//

(To be Contained in Envelope I)

(On Non Judicial Stamp of Rs. 100)

I/we who is/ are (status in the firm/company) and competent for submission of the affidavit on behalf of M/s (Contractor) do solemnly affirm an oath and state that:

I/we am/are fully satisfied for the correctness of the certificates/records submitted in support of the following information in bid documents which are being submitted in response to notice inviting e-tender No. for (name of work) dated issued by the (name of the department).

I/we am/are fully responsible for the correctness of following self-certified information/document and certificates:

1. That the self-certified information given in the bid document is fully true and authentic.
2. That:
 - a. Demand draft deposited as earnest money, demand draft for cost of bid document and other relevant document provided by the bank are authentic.
 - b. information regarding financial qualification and annual turnover is correct.
 - c. information regarding various technical qualifications is correct.
3. No close relative of the undersigned and our firm /company is working in the department.

OR

Following close relative are working in the department:

Name Post Present posting

**Signature with seal of the deponent
(bidder)**

I/We, above deponent do hereby certify that the facts mentioned in above paras 1 to 4 are correct to the best of my knowledge and belief.
Verified today (dated) at (place.)

**Signature with seal of the deponent
(bidder)**

Note: affidavit dully notarized in original shall reach at leach at least one calendar day before opening of the bid.

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्दी विक्रय हेतु ई-निविदा)

(निविदा की सामान्य शर्तें)

(लिफाफा – 2 टेक्निकल बिड में रखा जाए)

1. विश्वविद्यालय द्वारा रद्दी क्रेताओं से निम्न प्रकार की रद्दी क्रय हेतु “ जैसा है जहाँ है के आधार पर “ निविदायें आमंत्रित करती है।

1. लिखित व कोरी उत्तर-पुस्तिकाएँ
2. अनुपयुक्त प्रश्न पत्र लिफाफे सहित
3. अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड
4. समाचार पत्र/पत्रिकायें
5. कचरा रद्दी

इच्छुक निविदाकर्ता समस्त प्रकार की रद्दी का अवलोकन कार्यालयीन दिवस व समय में कर सकते हैं एवं आवश्यक जानकारी स्टोर विभाग से प्राप्त कर सकते हैं।

2. पूरी तरह भरे हुए निविदाप्रपत्र विश्वविद्यालय कार्यालय में अंतिम तिथि 29.02.2020 समय 5:00 तक अनिवार्यतः प्राप्त हो जाने चाहिए। प्राप्त निविदायें दिनांक 04.03.2020 को समय 3:00 बजे उपस्थित निविदाकर्ताओं के समक्ष खोली जाएंगी। निविदाओं को खोलते समय निविदाकर्ता भी उपस्थित रह सकते हैं।
3. निविदा के साथ कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय के नाम पर देय रू. 50000/- की धरोहर राशि का बैंक ड्राफ्ट संलग्न करना अनिवार्य है। यदि निविदा प्रपत्र वेबसाइट से डाउनलोड किया गया है तो निविदा प्रपत्र का मूल्य रू. 1000/- का अतिरिक्त बैंक ड्राफ्ट जो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के नाम देय हो संलग्न करना होगा।
4. निविदाकर्ता की फर्म का वित्तीय वर्ष 2018-19 में वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 50 लाख का होना चाहिए। इस हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी टर्न ओवर प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न किया जावे।
5. निविदायें दो लिफाफा पद्धति के अनुसार प्राप्त की जायेगी। ये दो लिफाफे एक बड़े लिफाफे में रख कर चपड़ी से मुहरबन्द किये जायेगें। इस बड़े लिफाफे के ऊपर “ रद्दी विक्रय हेतु निविदा “ स्वच्छ अक्षरों में अंकित किया जाये।

सील्ड लिफाफा -1 – इसमें धरोहर राशि रू. 50000/- एवं निविदा प्रपत्र मूल्य रू. 1000/- का ड्राफ्ट (वेबसाइट से डाउनलोड करने की स्थिति में) संलग्न करना होगा। इसके ऊपर लिफाफा – 1 अंकित किया जाए।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील

सीलड लिफाफा – 2 – इसमें निविदा प्रपत्र के टेक्नीकल बिड से संबंधित फार्म भाग –ए एवं निविदा की हस्ताक्षरित सामान्य शर्तें रहगी। इसके ऊपर लिफाफा –2 टेक्नीकल बिड अंकित किया जाए।

6. टेक्नीकल बिड लिफाफा – 2 में निम्नानुसार अभिलेख संलग्न किये जायेंगे—

1. निविदा की सामान्य शर्तों के प्रपत्र क्रमांक 2 से 4 तक प्रत्येक पृष्ठ पर हस्ताक्षर एवं सील सहित एवं फार्म पार्ट—ए पूरी तरह से भरा हुआ एवं हस्ताक्षर व सील सहित।
2. फर्म के शॉप एवं एस्टेब्लिशमेन्ट एक्ट के अन्तर्गत पंजीयन के प्रमाण पत्र की प्रति।
3. वाणिज्यिक कर विभाग में एम.पी.एस.टी./सी.एस.टी./टिन नं. पंजीयन प्रमाण पत्र की प्रति।
4. आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नं. की स्वहस्ताक्षरित प्रति।
5. पिछले तीन आयकर असेसमेन्ट वर्ष 2016–17, 2017–18, 2018–19 में इंकम टैक्स रिटर्न की प्रति।
6. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2016–17, 2017–18, 2018–19 में लाभ एवं हानि खाता व बैलेन्स शीट की ऑडिटेड प्रति।

नोट:— टेक्नीकल बिड में कॉमर्शियल बिड की प्रति नहीं रखी जायें या दर का उल्लेख नहीं किया जायें अन्यथा इस स्थिति में टेक्नीकल बिड निरस्त किया जायेंगा।

7. फाइनेन्सियल/कॉमर्शियल ई-बिड में निविदाकर्ता द्वारा समस्त प्रकार की रद्दी जो विश्वविद्यालय द्वारा विक्रय किये जाना है, की नेट दर पार्ट –बी में अंकित की जावेगी। अंकित की गई दरों में कॉमर्शियल ई-बिड में लोडिंग वाहन किराया लेबर व भाड़े आदि सहित अन्य सम्मिलित करते हुए दर अंकित की जायेगी। शब्दों व अंको एवं कर (यदि कोई हो) में अंकित की जावेगी।
8. ई-बिड/कॉमर्शियल केवल उन निविदाकर्ताओं का खोला जायेगा, जो कि लिफाफा दो टेक्नीकल बिड में निविदा की शर्तों के अनुरूप तकनीकी रूप से योग्य पाए जायेंगे।
9. निविदाकर्ता द्वारा प्रस्तुत दरें अनुमोदन उपरान्त एक वर्ष तक वैध रहेगी व दोनों पक्ष की आपसी सहमति से सक्षम स्वीकृति उपरान्त अनुबंध में एक वर्ष की वृद्धि की जा सकेगी। निविदाकर्ता को आदेश जारी होने के उपरान्त प्रथम किस्त के रूप में रु. 01 लाख 50 हजार तत्काल जमा कर रद्दी उठाने की कार्यवाही प्रारम्भ करना होगी।
10. रद्दी “ जैसा है जहाँ है के आधार पर “ सफल निविदाकर्ता द्वारा बोरो में भर कर विश्वविद्यालय परिसर से उठाना होगी। इस संबंध में टैक्स व अन्य प्रकार के व्यय निविदाकर्ता द्वारा वहन किये जायेगे।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील

11. रद्दी उठाने का निर्धारित समय प्रातः 11:00 बजे से शाम 4:00 बजे तक रहेगा। रद्दी उठाने से पहले अनुमानित आंकलन अनुसार राशि विश्वविद्यालय में जमा करानी होगी।
12. समय समय पर रद्दी उठाने के उपरान्त समिति के समक्ष धर्मकांटा से वजन कराने के उपरान्त प्राप्त रसीद पर समिति के सदस्यों के हस्ताक्षर कराने के उपरान्त रसीद व जमा राशि की रसीद संबंधित विभाग को सुपुर्द करना आवश्यक होगा।
13. सफल निविदाकर्ता द्वारा क्रय की गई समस्त रद्दी केवल रिसाइकल करने हेतु सीधे पेपर मिल को बेची जायेगी। एवं किसी भी दशा में रद्दी खुले बाजार में बिक्री न की जायेगी। ऐसा करने या पाये जाने की स्थिति में सफल निविदाकर्ता के खिलाफ वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी। पेपर मिल के द्वारा विश्वविद्यालय की क्रय की गई रद्दी को रिसाइकल करने का प्रमाण पत्र प्राप्त करके सफल निविदाकर्ता द्वारा विश्वविद्यालय में अनिवार्यतः जमा किया जायेगा।
14. सफल निविदाकर्ता को विश्वविद्यालय द्वारा निर्धारित किये गये समय पर कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर के साथ अनुबंध करना होगा। यदि सफल निविदाकर्ता निर्धारित समय में अनुबंध नहीं करता है अथवा अनुबंध करने के बाद भी कार्य संपादन में विलम्ब करता है तो उसकी धरोहर राशि जब्त की जा सकेगी।
15. सफल निविदा कर्ता द्वारा कार्य की सबलेटिंग करना अथवा तीसरी पार्टी से कार्य कराया जाना प्रतिबंधित है। यदि निविदा कर्ता द्वारा इसका उल्लंघन किया जाता है, तो कुलसचिव, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर अन्य फर्म से कार्य कराने को स्वतन्त्र होंगे एवं ऐसी स्थिति में विश्वविद्यालय को होने वाली आर्थिक हानि की भरपाई निविदा कर्ता को करनी होगी।
16. कुलसचिव जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर को प्राप्त हुई किसी निविदा अथवा समस्त निविदाओं को बिना किसी कारण को बताए स्वीकार करने अथवा अस्वीकार करने का अधिकार होगा।
17. किसी भी प्रकार के विवाद की स्थिति में अंतिम निर्णय कुलपति, जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर का होगा।
18. न्यायालयीन विवाद की स्थिति में प्रकरण ग्वालियर न्यायालय के क्षेत्राधिकार में रहेगा।

कुलसचिव
जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

मेरे द्वारा उपरोक्त समस्त शर्तों को पढ़ लिया गया है एवं मैं उक्त शर्तों के परिपालन हेतु अपनी सहमति देता हूँ।

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम
सील

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्दी विक्रय हेतु टेक्निकल बिड)
(लिफाफा-2 टेक्निकल बिड में रखा जाए)

पार्ट-A

1. निविदाकर्ता का नाम :
2. निविदाकर्ता की फर्म का नाम :
3. निविदाकर्ता के आवास का पता व टेलीफोन नं. - :
4. निविदाकर्ता के फर्म का पता व टेलीफोन नं. - :
4. फर्म के पंजीयन के प्रमाण पत्र (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें) :
5. विक्रय कर GST No. (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें) :
6. फर्म का आयकर परमानेन्ट एकाउन्ट नम्बर (PAN) (कृपया प्रमाण पत्र संलग्न करें) :
7. चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा प्रमाणित पिछले तीन वित्तीय वर्ष 2016-17, 2017-18 एवं 2018-19 के लाभ एवं हानि खाता व बैलेन्स शीट की ऑडिटेड प्रति संलग्न की गई है। (हाँ/नहीं) :
8. असेसमेन्ट वर्ष 2016-17, 2017-18 एवं 2018-19 में जमा किये गये। इंकम टैक्स रिटर्न की प्रति संलग्न की गई है। (हाँ/नहीं) :

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील

8. निविदाकर्ता की फर्म का वित्तीय वर्ष 2018-19 में वार्षिक टर्न ओवर कम से कम रू. 50 लाख का होना चाहिए। इस हेतु चार्टर्ड एकाउन्टेन्ट द्वारा जारी टर्न ओवर प्रमाण पत्र अनिवार्यतः संलग्न किया जावे। :
9. क्या फर्म निविदा की शर्तों के अनुसार कार्य करने हेतु सहमत है। (हाँ/नहीं) :

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर
नाम
सील

नोट:- संलग्न किये गये प्रमाण पत्रों पर सत्यापन स्वरूप निविदाकर्ता के हस्ताक्षर एवं सील अनिवार्यतः अंकित किया जाए।

जीवाजी विश्वविद्यालय, ग्वालियर

(रद्दी विक्रय हेतु ई-बिड)

पार्ट-B

क्र.	रद्दी का प्रकार	Rates per Quintal (in fig.) दरें प्रति क्विंटल अंकों में	Rates per Quintal (in words.) दरें प्रति क्विंटल शब्दों में
1	Used Answer books (लिखित व कोरी उत्तर-पुस्तिकाएँ)		
2	Unused Question paper (with Envelopes) (अनुपयुक्त प्रश्न पत्र लिफाफे सहित)		
3	Other official recorders (अन्य कार्यालयीन रिकॉर्ड)		
4	Newspaper, Magazines (समाचार पत्र/पत्रिकायें)		
5	Loose papers (कचरा रद्दी)		

निविदाकर्ता के हस्ताक्षर

नाम

सील